



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง
เลขที่ ๓๑๔๔
วันที่รับ - ๒ พย ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๒ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ บพ.๕๕๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

ตามที่ วิทยาลัยฯ ประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ด้วยระบบออนไลน์ ผ่าน Google Meet และห้องประชุมทับเที่ยง วิทยาลัยเทคนิคตรัง นั้น

งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ หน้า โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุมฯ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ปิยวรรณ

(นางปิยวรรณ ปั่นทอง)

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อคืนที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ หน้า

(นางกัญญา จิตต์เจตน์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้ดำรงตำแหน่ง ๑

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

แจ้งที่ มธ-มธทททท เพื่อส่งมธ
มธ-มธ ๗๖๖

พท

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- 2 พย. 2564

1. ๗๗๗
2. ๗๗๗

๗๗๗

(นายปรีดี เกตุทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง

- ๒ พย. ๒๕๖๔

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคตรัง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยระบบออนไลน์ ผ่าน Google Meet และห้องประชุมทับเที่ยง วิทยาลัยเทคนิคตรัง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๘๑ คน

๑. นายปรีดี เกตุทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานการประชุม
๒. นายเจษฎา อนันตวรรณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓. นายเทียนชัย ไหมทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	
๔. นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๕. นายอลงกต ไหมน้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๖. นางอจจิรา แคนยุกต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗. นางภิษัทยา จิตต์เจตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘. นางสาวศิริกุล ไชยพลบาล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๙. นายสุรศักดิ์ เทพทอง	ครู คศ.๔	๑๐. นางปณิดา จิตรละเอียต ครู คศ.๓
๑๑. นางทัศนมาตุ แผลกุล	ครู คศ.๓	๑๒. นายวันโชค บุญย่อง ครู คศ.๓
๑๓. นายทรงวุฒิ นาทะสิริ	ครู คศ.๓	๑๔. นายชัยยันต์ สีวิน ครู คศ.๓
๑๕. นายสุธี วีระพงศ์	ครู คศ.๓	๑๖. นายณรงค์ ฤทธิเดช ครู คศ.๓
๑๗. นายวิษณุ เป้าทอง	ครู คศ.๓	๑๘. นายชนม์สวัสดิ์ อินนุรักษ์ ครู คศ.๓
๑๙. นายพัฒนา หมั่นศรี	ครู คศ.๓	๒๐. นายนราพงษ์ อนุกุลพันธ์ ครู คศ.๓
๒๑. นายสุเมธ สุธีรพานิชย์	ครู คศ.๓	๒๒. นางสาวรัตน์ แสนสุข ครู คศ.๓
๒๓. นายณัฐพัฒน์ แสนสุข	ครู คศ.๓	๒๔. นายบุญส่ง ขอดแก้ว ครู คศ.๓
๒๕. นายสรายุทธ มาลา	ครู คศ.๓	๒๖. นายกิจปารากร วังหิน ครู คศ.๓
๒๗. นายสมชาย เรืองสม	ครู คศ.๓	๒๘. นายนิกร ยิ้มสุด ครู คศ.๓
๒๙. นายศรายุทธ กรุณามิตร	ครู คศ.๓	๓๐. ว่าที่ ร.ต. กิตติวงศ์ ศรีเมฆ ครู คศ.๓
๓๑. นายชูเกียรติ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๓	๓๒. นางจิรนนท์ ดาราสุริยงค์ ครู คศ.๓
๓๓. นางสาวธรรวรินทร์ พวงสอน	ครู คศ.๓	๓๔. นางสาวละออง บุญสนิท ครู คศ.๓
๓๕. นางสาวรัชเกล้า อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๓	๓๖. นางสาวจิรารัตน์ ตัวนัย ครู คศ.๓
๓๗. นางอินทรา สุวรรณ	ครู คศ.๓	๓๘. นายจุมพล ตันติบรรพกุล ครู คศ.๒
๓๙. นายสรพงษ์ สุวรรณศรี	ครู คศ.๒	๔๐. นายกฤตภูมิ พรหมศักดิ์ ครู คศ.๒
๔๑. นางสาวนิศารัตน์ วัฒนกุล	ครู คศ.๒	๔๒. นายบัลลังก์ นวลนิม ครู คศ.๒
๔๓. นายพรศักดิ์ โสภาประดิษฐ์	ครู คศ.๒	๔๔. นายสมพงษ์ แซ่โค้ว ครู คศ.๒
๔๕. นายเฉลิมพงษ์ ปันทอง	ครู คศ.๒	๔๖. นายเวียงศักดิ์ หนูเจริญ ครู คศ.๒
๔๗. นายศิริชัย ขาติลีฬา	ครู คศ.๒	๔๘. นายกฤษณัน น้ำเจ็ด ครู คศ.๒
๔๙. นายธวัช เดชทับ	ครู คศ.๒	๕๐. นางอำไพ สุขชาติ ครู คศ.๒
๕๑. นายปิติ สุนทรนนท์	ครู คศ.๒	๕๒. นายวรพงศ์ แสนสิงห์ ครู คศ.๒
๕๓. นายอนุวัฒน์ สุขชาติ	ครู คศ.๒	๕๔. นายทณศักดิ์ แสงศรี ครู คศ.๒
๕๕. นายธีรพงศ์ ชัยพงศ์วัฒนา	ครู คศ.๒	๕๖. นายสนธยา เกื้อศิริ ครู คศ.๒
๕๗. นายพิรศักดิ์ ศิลวิศาล	ครู คศ.๒	๕๘. นายเสนอ ขุนพระบาท ครู คศ.๒

/๕๙. นายทิพวัฒน์...

๕๕. นายทิพวัฒน์ พรดำรงศรีศรี	ครู คศ.๒	๖๐. นายสมพล หอมระริน	ครู คศ.๒
๖๑. นายสมพร ทองรักษ์	ครู คศ.๒	๖๒. นายชัยยัณห์ รุ่งเรือง	ครู คศ.๒
๖๓. นายสุรศักดิ์ ช่วยเรือง	ครู คศ.๒	๖๔. นางทิพย์วดี พัฒนา	ครู คศ.๒
๖๕. นางอัษฎาพร บุญเมือง	ครู คศ.๒	๖๖. นางสาวหัสทิวา จันทระเดิม	ครู คศ.๒
๖๗. นางจุฑามาศ คั่นฉ่อง	ครู คศ.๒	๖๘. นางรำภา นพรัตน์	ครู คศ.๒
๖๙. นางสาวชราภรณ์ รัตนรัตน์	ครู คศ.๒	๗๐. นางวริศา ทองนอก	ครู คศ.๒
๗๑. นางสาวอัญชลี เขาพร	ครู คศ.๒	๗๒. นางจิรภัทร์ อนุกุลพันธ์	ครู คศ.๒
๗๓. นางสาวกันยารัตน์ เหล่าตระกูล	ครู คศ.๒	๗๔. นางวนิดา งามเนตร์	ครู คศ.๒
๗๕. นายพศกร สุวรรณทวี	ครู คศ.๒	๗๖. นางสาวณัฏฐิกา พัฒนประชากร	ครู คศ.๒
๗๗. นางยุวรีย์ กรุณามิตร	ครู คศ.๒	๗๘. นางตาลตะวัน ขอดแก้ว	ครู คศ.๒
๗๙. นางยอดรัก ศรีปรางค์	ครู คศ.๒	๘๐. นางสุจินดา อาบูบาเกอร์	ครู คศ.๒
๘๑. นางสาวปิยะนุช เพชรฤทธิ์	ครู คศ.๒	๘๒. นางอ้อมใจ ขวัญนิมิตร	ครู คศ.๒
๘๓. นายฉัตรชัย บิลภัสร์	ครู คศ.๑	๘๔. นายธีรวัฒน์ เดชอรัญ	ครู คศ.๑
๘๕. นางสาวอาบิ๊ะ นัยเอียด	ครู คศ.๑	๘๖. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์	ครู คศ.๑
๘๗. นางสาวกนกพรรณ นวลงาม	ครูผู้ช่วย	๘๘. นางสาวรัตนารุ่งเรือง	ครู คศ.๑
๘๙. นางสาววิมลวรรณ ชัยเสน	ครู คศ.๑	๙๐. นางสาวจินดา หนูเหมือน	ครู คศ.๑
๙๑. นางอรทัย เข้มทอง	ครู คศ.๑	๙๒. นางสาวอาธิญา ศิริพันธ์	ครู คศ.๑
๙๓. นางสาวพรพนา ทับเที่ยง	ครู คศ.๑	๙๔. นางสาวกรรณิ์พจน์ อิมจิตร	ครู คศ.๑
๙๕. นางสาวอัญมณี อุทรักษ์	ครู คศ.๑	๙๖. นายวีรวุฒิ หนูช่วย	ครู คศ.๑
๙๗. นางสาวอรรพรรณ นิมดวง	ครู คศ.๑	๙๘. นายชัยฤทธิ์ บัวเพชร	ครู คศ.๑
๙๙. นายวรกิจ ทองนอก	ครู คศ.๑	๑๐๐. นายปิยะนันท์ รักการ	ครูผู้ช่วย
๑๐๑. นายวีระทัย เพชรทอง	ครูผู้ช่วย	๑๐๒. นางสาวกมลชนก พลเดช	ครูผู้ช่วย
๑๐๓. นางสาวชลิดา เส่งุ่น	ครูผู้ช่วย	๑๐๔. นายวัชรินทร์ รัตมี	ครูผู้ช่วย
๑๐๕. นางสาวเกวลิณ วุ่นจินา	ครูผู้ช่วย	๑๐๖. นายทงศักดิ์ ศิลปภักดี	ครูผู้ทรงคุณค่า
๑๐๗. นายเอกราช สีนภิบาล	พรก. ครู	๑๐๘. นายวุฒิชัย เฟื่องสกุล	พรก. ครู
๑๐๙. นายเกรียงไกร ไชยบุญ	พรก. ครู	๑๑๐. นางสาวโสภา หลงละเลิง	พรก. ครู
๑๑๑. นางสาวณัฐวดี ทองรักษ์	พรก. ครู	๑๑๒. นายพนม เยาว์ดำ	พรก. ครู
๑๑๓. นางสาวอชพร รอดเดช	ครูพิเศษสอน	๑๑๔. ว่าที่ ร.ต. รณชัย เรืองพุทธ	ครูพิเศษสอน
๑๑๕. นายพงศธร เรืองศรี	ครูพิเศษสอน	๑๑๖. นายอนิวรรณ เดชรัตน์	ครูพิเศษสอน
๑๑๗. นายพีรเพชร สีนอนันต์	ครูพิเศษสอน	๑๑๘. นายวรปรัชญ์ นวนแก้ว	ครูพิเศษสอน
๑๑๙. นายรัชนาท หวนสิน	ครูพิเศษสอน	๑๒๐. นายภัทรดิษฐ์ ศรีประดิษฐ์ศักดิ์	ครูพิเศษสอน
๑๒๑. นายเกียรติศักดิ์ เกตุพงศ์	ครูพิเศษสอน	๑๒๒. นายพิสุทธิ พุทธสิทธิ์	ครูพิเศษสอน
๑๒๓. นายอเนก เขียวเท่า	ครูพิเศษสอน	๑๒๔. นางสาวมาลินี แท่งสีป่อง	ครูพิเศษสอน
๑๒๕. นางสาวประภัสสร เพชรสุทธิ	ครูพิเศษสอน	๑๒๖. นางสาวปิยนดา บุรณะภิมย์	ครูพิเศษสอน
๑๒๗. นางสาวอนัญญา รัตนพิบูลย์	ครูพิเศษสอน	๑๒๘. นางสาวสลิลทิพย์ นาเลื้อน	ครูพิเศษสอน
๑๒๙. นางสาวดารารัตน์ มัทมิฬ	ครูพิเศษสอน	๑๓๐. นางสาวจรรววรรณ เรืองมาก	ครูพิเศษสอน
๑๓๑. นางสาวกนิษฐา หนูเล็ก	ครูพิเศษสอน	๑๓๒. นายชยุดพงศ์ ไชยรัตน์	ครูพิเศษสอน
๑๓๓. นางสาวทิพรัตน์ กังเจริญกุล	ครูพิเศษสอน	๑๓๔. นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร	ครูพิเศษสอน
		/๑๓๕. นางสาวจิราพัชร...	

๑๓๕. นางสาวจิราพัชร น้ำแก้ว	ครูพิเศษสอน	๑๓๖. นายวิเชียร เกตุดำ	ครูพิเศษสอน
๑๓๗. นางสาวธิดารัตน์ เจริญสุข	ครูพิเศษสอน	๑๓๘. นางอุไรวรรณ ทองเอียบ	ครูพิเศษสอน
๑๓๙. นางอุไร ชัญเสน	ลูกจ้างประจำ	๑๔๐. นายสาคร สุขคุ้ม	ลูกจ้างประจำ
๑๔๑. นายอนันตกร สำเร็จ	ลูกจ้างประจำ	๑๔๒. นายดำรง ลั่นหล่อ	พนักงานขับรถ
๑๔๓. นางนิตยา สุขคุ้ม	จนท.การเงิน	๑๔๔. นางชวนพิศ ยั่วเหียง	จนท.การเงิน
๑๔๕. นางสาวอารี เทพไชย	จนท.บัญชี	๑๔๖. นางพิไลพร คงจันทร์	จนท.พัสดุ
๑๔๗. นางสาวนภาพร โสโอ่ง	จนท.พัสดุ	๑๔๘. นายศรีศักดิ์ เจโตวิมุติ	จนท.พัสดุ
๑๔๙. นางสาวศศิโสสม พาณิชกุล	จนท.บริหารฯ	๑๕๐. นางปิยวรรณ ปั่นทอง	จนท.บริหารฯ
๑๕๑. นางสาวรัศมีพร จินตนาอนุสรณ์	จนท.เอกสารฯ	๑๕๒. นางสาวพริมรดา ศรีเพชร	จนท.ปชส.
๑๕๓. นางสาวธัญญารัตน์ สุขสง	จนท.บุคลากร	๑๕๔. นางสาวศิริรัตน์ สุตรักษ์	จนท.ทะเบียน
๑๕๕. นางสาววิภาดา ดำรงค์เกียรติ	จนท.ทะเบียน	๑๕๖. นางสาวมนทิชา ช่วยดู	จนท.หลักสูตร
๑๕๗. นางภุษา ตันติมณี	จนท.วัดผลฯ	๑๕๘. นางสาวจันทิมา ภักดีวานิช	จนท.ทวิภาคี
๑๕๙. นางสาวสุภารัตน์ บุญสร้าง	จนท.วิทยาฯ	๑๖๐. นายธเนศ ไชยบุตร	จนท.วางแผน
๑๖๑. นางสาวหญิง แซ่มั่น	จนท.ประกันฯ	๑๖๒. นางสาววิลาวัลย์ วัลย์ดาว	จนท.ส่งเสริมฯ
๑๖๓. นางสาวกาญจนา รักศรี	จนท.กิจกรรมฯ	๑๖๔. นางสาวสิริวิมล บุญคง	จนท.ครูที่ปรึกษา
๑๖๕. นางสาวทิพย์วิมล ลั่นหล่อ	จนท.งานสวัสดิการ	๑๖๖. นายอรรถพล แสงจันทร์	จนท.ปกครอง
๑๖๗. นายบุญฤทธิ์ ชัยวิเศษ	จนท.งานปกครอง	๑๖๘. นางสาวกวิณิดา ไหมทอง	จนท.โครงการ
๑๖๙. นางสาววรรณวิสา ศารทูลทัต	จนท.แนะแนวฯ	๑๗๐. นางประนอม พนมมาศ	นักการฯ
๑๗๑. นายชำนาญ เรืองรมย์	นักการฯ	๑๗๒. นายพนัส ข่ายมาน	นักการฯ
๑๗๓. นายพยุหศักดิ์ พลสิทธิ์	นักการฯ	๑๗๔. นายวารี เกลี้ยงรัตน์	นักการฯ
๑๗๕. นายประพันธ์ หลีนะ	นักการฯ	๑๗๖. นายพรเทพ หิริวงค์	นักการฯ
๑๗๗. นายชลิต นิลมนี	นักการฯ	๑๗๘. นายธีรภัทร์ จันสิง	นักการฯ
๑๗๙. นายสุรศักดิ์ กังจี้	นักการฯ	๑๘๐. นายเกียรติศักดิ์ นวลน้อม	พนักงานขับรถ
๑๘๑. นายอภิเชษฐ์ คงจันทร์	พนักงานขับรถ		

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายชัยเดช ศิริรัตน์ ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการประชุมประจำปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการประชุม แจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งและบรรจุข้าราชการใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑.๑.๑ นายปิยะนันท์ รักการ ประจำแผนกวิชาช่างยนต์ เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครูวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกหนองจอก กรุงเทพฯ

/๑.๑.๒ นายวีระทัย...

๑.๑.๒ นายวีระทัย เพ็ชรทอง สาขาวิชาช่างยนต์ เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู
วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๓ นายเทพินทร์ บัวอินทร์ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู
วิทยาลัยอาชีวศึกษาบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๑.๑.๔ นางสาวกนกพรณ นวลงาม สาขาวิชาการบัญชี เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู
วิทยาลัยการอาชีพนาแก จังหวัดนครพนม

๑.๑.๕ นางสาวกมลชนก พลเดช สาขาวิชาการตลาด เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู วิทยาลัย
อาชีวศึกษานครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๑.๖ นางสาวชลิดา เส่งวุ่น สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จังหวัดสงขลา

๑.๑.๗ นายวัชรินทร์ รัตมี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู
วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๑.๘ นางสาวเกวลิณ วุ่นจิรา หมวดวิชาพลานามัย เดิมเคยปฏิบัติหน้าที่ครู วิทยาลัย
สารพัดช่างสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๑.๒ การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง (ย้ายข้าราชการครู) ให้ดำรงตำแหน่งเดิม ณ
สถานศึกษาแห่งใหม่ ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยเทคนิคตรัง ได้รับอัตรา จำนวน ๒ ราย คือ

๑.๒.๑ นางณัฐชยา อมรลักษณ์ ตำแหน่ง ครู สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ จาก
วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

๑.๒.๒ นายอภิรักษ์ ประพุดติชอบ ตำแหน่ง ครู สาขาช่างกลโรงงาน จากวิทยาลัยเทคนิค
กาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้าราชการรายงานตัวยังสถานศึกษาใหม่
ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประธานแจ้งเพิ่ม เรื่องสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับโอน
ข้าราชการครู จากโรงเรียนนราธิวาส สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ นางสาวกนกวรรณ วงศ์วัชรบุตร สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป
อยู่ระหว่างการรอเอกสารและหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดให้มาปฏิบัติหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
และแจ้งให้หัวหน้าแผนกวิชาที่เกี่ยวข้อง จัดตารางการเรียนการสอน การมอบหมายหน้าที่งานราชการต่าง ๆ
ให้กับข้าราชการ ทั้ง ๑๑ ราย เพื่อปฏิบัติงานพัฒนาวิทยาลัยฯ ร่วมกันต่อไป

๑.๓ ผลการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ไม่สามารถแจ้งยอดการรับสมัครที่ชัดเจน
ได้อย่างเป็นทางการ เพราะยังคงรับสมัครเพิ่มเติม อีกทั้งการรายงานตัวยืนยันสิทธิ์การสมัครเข้าเรียน
ของนักเรียน นักศึกษา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ข้อมูลจำนวนยอดการรับ
สมัครกับจำนวนการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ไม่ตรงกัน สาขาวิชาใดที่มีผู้สมัครเรียนครบตามจำนวนจะ
ไม่รับเพิ่มเติม สาขาวิชาที่มีผู้สมัครยังไม่ครบ ให้ดำเนินการรับสมัครไปจนถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ สมัครได้
ที่งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคตรัง (ไม่รับสมัครออนไลน์) จะต้องดำเนินการชำระเงินและมอบตัวให้แล้วเสร็จ
ในสาขาวิชานั้น ๆ ให้แผนกวิชาที่ประสงค์จะรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพิ่มเติม แจ้งให้งานทะเบียนทราบ
เพื่อดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครเพิ่มเติมต่อไป

/สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง...

สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนของการชำระเงิน ให้หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ดำเนินการประสานให้ผู้สมัครดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักนโยบาย และแผนการอาชีวศึกษา แจ้งกำชับให้สถานศึกษาตรวจสอบยอดข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น รวมถึงหลักสูตรระยะสั้น (ถ้ามี) และให้รายงานภายใน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการ จัดสรรงบประมาณ วงที่ ๓ โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้งานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบ และโอนรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา เข้าสู่ระบบ ศธ.๐๒ ให้ทันตามที่กำหนด หากพบปัญหาใด ๆ ที่ไม่สามารถประมวลผลได้ เช่น คำนำหน้าชื่อไม่ถูกต้อง ชื่อบิดา มารดา ไม่ถูกต้อง ก็ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบ

ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยส่วนมากจะเป็นนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนและขาดเรียน หายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ กับกลุ่มของนักเรียน นักศึกษา ผู้ที่มีผลการเรียนสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ ขอให้แผนกวิชา ทุกแผนกวิชาตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับงานทะเบียน เพื่อรับทราบจำนวนนักเรียนที่แท้จริง ในภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔ และให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษา ให้รับทราบด้วย

๑.๔ การมอบหมายหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการ บริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการ แต่งตั้งและมอบหมายราชการและความรับผิดชอบให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันปฏิบัติงานพัฒนาสถานศึกษา โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ขอให้งานที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้างานดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ รับทราบคำสั่งครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่งาน วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสม ขอให้ท่านได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอน และงานในด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุด ตามคำสั่งสั่งมอบหมายหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอนดังกล่าว ทุก ๆ ท่านจะสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำผลงานได้ โดยเฉพาะ พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน และเจ้าหน้าที่ สามารถใช้เป็นผลงานหลักฐานประกอบการสอบสัมภาษณ์ ในการสอบงานราชการต่าง ๆ

๑.๕ แจ้งแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของจังหวัดตรัง จะมีสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จากเดิมเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด (สีแดงเข้ม) พื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) และขณะนี้จังหวัดตรังจัดอยู่ในกลุ่มเป็นพื้นที่ควบคุม(สีส้ม) เนื่องจากมียอดผู้ติดเชื้อจากกลุ่มอำเภอวังวิเศษ เพิ่มขึ้น ถึง ๑๐ ราย

โดยจังหวัดตรัง ได้มีหนังสือแจ้งมายังหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในพื้นที่จังหวัดตรัง ห้ามให้ข้าราชการ และบุคลากร ภาครัฐและเอกชน เดินทางไปในเขตจังหวัดพื้นที่ควบคุมและพื้นที่ควบคุม สูงสุด เพื่อป้องกันมิให้นำเชื้อเข้ามาในจังหวัดตรัง หากมีความจำเป็นให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน และขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้แจ้งความจำเป็นถึงสาเหตุที่ไม่สามารถชะลอการเดินทางได้

/ประธานฯ...

ประธานฯ ได้แจ้งย้ำให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้ หากบุคลากรวิทยาลัยเทคนิควัง
ท่านใดที่ยังอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ขอให้เดินทางกลับเข้าพื้นที่จังหวัดตรังให้เรียบร้อย และหากท่านใดเดินทาง
มาจากพื้นที่สีแดงเข้ม และสีแดง ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด พร้อมทั้ง
กำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การเว้น
ระยะห่าง การดูแลความสะอาด ล้างมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงไม่ไปในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ เพื่อความปลอดภัย

๑.๖ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการสำรวจในเรื่องของการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ โดยได้กล่าวว่าการ
สำรวจครั้งนี้เป็นการสำรวจจากส่วนกลาง โอกาสจะได้รับการฉีดวัคซีนหรือไม่ นั้น สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ไม่สามารถตอบให้ชัดเจนได้ ทั้งนี้ผลสรุปเบื้องต้นจากการประชุมผู้บริหารทั่วประเทศ ได้แจ้งให้
สถานศึกษาดำเนินการขอรับบริการจากพื้นที่ที่จะให้บริการก่อนเป็นเบื้องต้น

ทั้งนี้ ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า ในส่วนของจังหวัดตรัง ขณะนี้สำนักงาน
ศึกษาธิการ ได้มีหนังสือสำรวจรายชื่อผู้ที่แจ้งความประสงค์จะรับการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ให้แจ้งข้อมูล
ผู้ที่มีโรคประจำตัวด้วย โดยงานสวัสดิการพยาบาล ได้ดำเนินการแจ้งผ่านแผนกวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

นายปรีดี เกตุทอง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง ทำหน้าที่ประธานการประชุม
มอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไป เลขานุการการประชุม ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ รายงานการประชุมทั้งหมด จำนวน ๒๐ หน้า พร้อมทั้งได้
จัดส่งทางระบบหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ และระบบ RMS และไลน์กลุ่มของวิทยาลัยฯ ให้ทุกท่านรับทราบ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านได้เปิดอ่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมดังกล่าว หากมี
ข้อผิดพลาด ไม่ถูกต้องตามสาระในเนื้อหา อักษรและอักขรและควมหมาย จะต้องแก้ไขประการใด ให้แจ้งงาน
บริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๓.๑ การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (COVID-19) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายปรีดี เกตุทอง ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมผู้บริหาร
สถานศึกษาทั่วประเทศ รูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ที่
ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๓.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องเลื่อนเวลาเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีสถานศึกษาใดมีความพร้อมที่จะเปิดภาคเรียนก่อนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

/๑) โรงเรียน...

๑) โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม) ให้จัดการเรียนการสอนเฉพาะรูปแบบการจัดการศึกษาทางไกล (On Air, Online , On Demand , On Hand และจัดส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์) เท่านั้น

๒) โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีแดง) หรือพื้นที่ควบคุม (สีส้ม) สามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้ง ๕ รูปแบบ (On Site, On Air, Online , On Hand, On Demand) โดยรูปแบบ On Site นั้น โรงเรียนหรือสถานศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมของระบบ Thai Stop Covid + (TSC+) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดก่อน

๓.๑.๒ ให้สถานศึกษาเตรียมการในการปฏิบัติตาม ๖ มาตรการหลัก อย่างเคร่งครัด เช่น การจัดจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ การสวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐% การเตรียมอ่างสำหรับล้างมือ การเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร การงดกิจกรรมอยู่ร่วมกันในพื้นที่แออัด การทำความสะอาดอุปกรณ์ พื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน

๓.๑.๓ ให้สถานศึกษามีการวางแผนการเตรียมการเมื่อเผชิญเหตุการณ์พิบบุคลากร และนักเรียน นักศีกษา ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น การสั่งปิดสถานศีกษาตามสถานการณ์และอำนาจของผู้อำนวยการ (ครั้งละไม่เกิน ๗ วัน ด้วยเหตุพิเศษครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน) การประสานงานหน่วยงานมาฉัดพ่นยาฆ่าเชื้อในพื้นที่ของวิทยาลัยฯ เป็นต้น

๓.๑.๔ การจัดอบรมทาง online ทาง “ครูพร้อม.com” อยากเรียน อยากรู้ อยากดู
อยากทำ อยากสอน และอยากแชร์

๑) การรายงานผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะกำหนด Platform ให้ทราบต่อไป

๒) กิจกรรมก่อนเปิดภาคเรียน เช่น

- การสำรวจ และสรุปความพร้อมด้าน online เพื่อแจ้งระบบการสื่อสารกับ
ผู้เรียน และผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน

- การปฐมนิเทศ ใช้ ระบบ online เป็นหลัก
- กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ของตไ้วก่อน
- การประชุมผู้ปกครองใช้ระบบ online เป็นหลัก
- การแจกหนังสือเรียน และเครื่องแบบฯ ต้องพิจารณารูปแบบที่เหมาะสม

และจะต้องขออนุญาต ศบค.จังหวัดก่อน

- หากสถานศึกษาใด ระบบอินเทอร์เน็ต ไม่มีประสิทธิภาพ ต้องจัดมาเรียนแบบ onsite และต้องขออนุญาต ศบค. จังหวัด ก่อน

๓.๑.๕ เรื่องการจัดการอบรมทางไกลสำหรับผู้ประเมินฯ สำนักมาตรฐานวิชาชีพและการอาชีวศึกษา กำหนดจะจัดอบรมประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๓.๑.๖ เรื่องการอบรมของอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้มีการอบรมครู ครูนิเทศ โดยระบบออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา เป็นเจ้าภาพดำเนินการ และการอบรมครูฝึก ผ่านระบบ on line ให้มีสิทธิลดหย่อนภาษี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมอบหมายให้วิทยาลัยเทคนิคชลบุรีเป็นผู้ออกแบบ และในการนำเข้าของ ข้อมูล จะเพิ่มช่องทางข้อมูลทางระบบ ให้สมบูรณ์มากขึ้น รวมถึงการจัดตั้งศูนย์ทวิภาคีในภูมิภาค ๑๕ ศูนย์ รายละเอียดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓.๑.๗ เรื่องการสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ ให้สถานศึกษาประสานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นชอบก่อน เพื่อจะได้ดำเนินการประสานกับกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

๓.๑.๘ เรื่องของการจัดรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนแต่ละสถานศึกษา ให้สถานศึกษาปรับ ให้มีความยืดหยุ่น ตามบริบทของพื้นที่ ตามสถานการณ์ของพื้นที่นั้น ๆ โดยจะต้องมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจน จะต้องขออนุญาต ศบค. จังหวัด พร้อมนำเสนอข้อมูลการประเมินตนเอง ๔๔ ข้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๓.๑.๙ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระบบ online กำลังประสานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ให้ประสานขอเพิ่มความสามารถของระบบอินเทอร์เน็ตกับทุกเครือข่าย และการจัดให้ใช้อินเทอร์เน็ตฟรีเพื่อการเรียนการสอน ในสถานศึกษา

๓.๑.๑๐ เรื่องของการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ online สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือ ทารื้อกับกรมบัญชีกลาง แนวทางการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการอย่างไร ใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายอย่างไร จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๓.๑.๑๑ เรื่องของการพัฒนาจิตอบรมทักษะให้กับครูและนักเรียน เพื่อพัฒนาตนเอง โดยผ่านระบบ online เช่น ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้ขยายไปจนถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้ารับการพัฒนาดตนเองได้ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะพัฒนาให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งมอบหมายให้ นางทิพย์วดี พัฒนาเป็นผู้ควบคุมดูแลการจัดอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว และควบคุมอภิวัดบตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมฯ สำหรับภาคบังคับการเรียน ภาษาอังกฤษ ผึกทักษะภาษาอังกฤษ มอบหมายให้หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๑๒ เรื่องของการบริหารงานของบุคลากร การสอบบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบบรรจุแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ประมาณเดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๔ ขณะนี้ มีอัตราว่าง จำนวน ๒๓๒ อัตรา

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เปิดโอกาสให้ครูผู้สนใจจะเป็นผู้บริหาร แต่ไม่มีใบประกอบวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษา มีแนวทางในการเสนอต่อคุรสภา คือ ให้ครูที่มีประสบการณ์ทางการบริหาร ตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้นับเป็นประสบการณ์ทางการบริหาร เพื่อนำเป็นหลักฐานไปประกอบในการขอมีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อคุรสภามีความเห็นชอบ ก็จะเป็นผู้มีสิทธิสอบรองผู้อำนวยการ

เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จะมีการโยกย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับการยื่นคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู เลื่อนเวลาการยื่นคำร้องฯ จากเดิมระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการ ให้เรียบร้อยแล้วในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ สำหรับการย้ายครูประมาณเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาของการเรียนการสอน ประมาณเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ จะมีการสอบคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอัตราว่างประมาณ ๕๐ อัตรา ทดแทนอัตราที่จะเกษียณอายุราชการในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๓.๑.๑๓ การบริหารงบประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ สถานศึกษาจะรับการโอนจัดสรรงบประมาณ งวดที่ ๓ หลังจากที่ได้รับแจ้งยืนยันยอดนักเรียน นักศึกษา ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำหรับงบประมาณอื่น ๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เพิ่มขึ้นงบค่าตอบแทนใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค จะเร่งจัดสรรงบประมาณมาให้ประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ในขณะเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาเร่งรัดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาก่อนแล้ว ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจจะติดขัดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กิจกรรมใดที่ดำเนินกิจกรรมไม่ได้ ขอให้สถานศึกษาพิจารณาโครงการใดที่สามารถดำเนินการได้ ให้เร่งดำเนินการ เพราะผลการเบิกจ่าย ได้เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๓% ประธานฯ กล่าวย้ำ ขอความร่วมมือจากฝ่าย แผนกวิชา และงานได้ติดตามดำเนินการให้เรียบร้อย ในส่วนของการขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการของบเหลือจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประการแรกเพื่อการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ประการที่สอง เป็นค่าอุบัติภัยฉุกเฉิน เรื่องการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๓.๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร กล่าวแสดงความยินดีและต้อนรับครูผู้ช่วย ทั้ง ๘ ท่าน สู่ครอบครัววิทยาลัยเทคนิคตรัง พร้อมแจ้งภาระหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๒.๑ การคัดเลือกกรรมการสภาสถาบัน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ตามมาตรา ๒๓ (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และตำแหน่งข้าราชการครู ซึ่งการดำเนินการคัดเลือกกรรมการฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของวิทยาลัยเทคนิคตรังขอแสดงความยินดีกับบุคลากร ๒ ท่าน คือ

๑) นายปรีดี เกตุทอง เป็นคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ตำแหน่งผู้บริหาร

๒) นายณรงค์ ฤทธิเดช เป็นคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ ตำแหน่งข้าราชการครู

๓.๒.๒ การลงชื่อปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคตรัง

วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดภาคเรียน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เริ่มลงชื่อปฏิบัติงานตามปกติ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความแออัดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงกำหนดให้ลงชื่อปฏิบัติงาน ณ ลานอเนกประสงค์อาคาร ๘ งานบุคลากร จะจัดแฟ้มให้ทุกคนลงชื่อได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. และเก็บแฟ้มในแต่ละวัน เวลา ๑๐.๐๐ น. สำหรับครูที่กรณีจะต้องกักตัว ให้ลงชื่อปฏิบัติงานผ่าน QR Code ที่งานบุคลากรกำหนดให้กับครูผู้เกี่ยวข้อง ท่านใดที่มีปัญหาในการลงชื่อปฏิบัติงานผ่านระบบ QR Code หรือท่านใดลืมลงชื่อปฏิบัติงานให้ทำบันทึกขออนุญาตลงชื่อจัดส่งงานบุคลากร เพื่อนำเสนอขออนุญาตให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน โดยได้กล่าวขอบคุณนายเจษฎา อนันตวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินการจัดทำ QR Code ลงชื่อปฏิบัติ พร้อมร่วมแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี

/๓.๒.๓ การจัดทำคำสั่ง...

๓.๒.๓ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร จะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยขอความร่วมมือรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะดำเนินการแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ฯ แต่ละฝ่าย/แผนกวิชา/งาน ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ งานบุคลากร

๓.๒.๔ การสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลของครูสภาประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรางวัลระดับชาติ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง ได้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความสนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จากไฟล์ที่จัดส่งให้ในกลุ่มไลน์วิทยาลัยฯ หรือจากระบบ RMS. ของแต่ละท่าน รวบรวมจัดทำผลงานจัดส่งให้งานบุคลากร ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒.๕ กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๒-๓ ระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี และการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑) สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช.๑ และปวส.๑ ประเภทโควตา ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักเรียนนักศึกษาที่สมัครเรียนใหม่เพิ่มเติม ในสาขาวิชาที่มีผู้สมัครเรียนไม่ครบตามเป้าหมายฯ จะดำเนินการรับสมัครได้ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและมอบตัวของนักเรียนผู้สมัครใหม่ ดังนี้

- ระดับ ปวช. เป็นเงินรวม ๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าขึ้นทะเบียนและค่ารับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ๙๐๐.- บาท ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ๓๐๐.-บาท

- ปวส. ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาที่นักศึกษาเลือกเรียน ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายไว้เบื้องต้น ๑,๕๐๐.-บาท และค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๓๐๐.-บาท

๒) ระดับ ปวช. ๒, ๓ และระดับ ปวส. ๒ รวมถึงระดับปริญญาตรี วิทยาลัยฯ กำหนดลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือจ่ายผ่านกรุงไทย NEXT ซึ่งนักเรียน นักศึกษา สามารถปรับบัตรลงทะเบียนเรียน ได้จาก ระบบ ศธ ๐๒ ออนไลน์ ในการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ จ่ายผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา หรือกรุงไทย NEXT

กรณีไม่สามารถลงทะเบียนเรียนแบบปกติได้ ให้นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน ระดับ ปวช. วันที่ ๑๓-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระดับ ปวส.วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และระดับปริญญาตรี วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกงาน วิทยาลัยฯ ไม่มีนโยบายให้ผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน และในกรณีของผู้ที่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด ให้ติดต่องานทะเบียนเพื่อขอผ่อนผัน โดยมอบหมายให้ครูที่ปรึกษาสอบถามนักเรียน นักศึกษา เพื่อหารือกับฝ่ายบริหารทรัพยากร พิจารณาความจำเป็นที่จะขอผ่อนผันเป็นราย ๆ ต่อไป

การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้ปรับบัตรลงทะเบียน และจ่ายเงินผ่านธนาคารกรุงไทย หรือกรุงไทย NEXT ระดับ ปวส. ให้นักศึกษา ปรับบัตรลงทะเบียน กำหนดค่าปรับเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐.-บาท สำหรับระดับปริญญาตรี ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า จำนวน ๒๐๐.-บาท การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเพิ่ม ระหว่างวันที่ ๑๔ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรณีต้องการถอนรายวิชา ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษา สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากประกาศเรื่อง การลงทะเบียนเรียน หน้าเฟซบุ๊กงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๓.๒.๖ การรับสมัครจิตอาสาสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสนาม จังหวัดตรัง โดยศูนย์อาสาพระราชทานจังหวัดตรัง ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในจังหวัดตรัง รับสมัคร จิตอาสาสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสนามที่จังหวัดได้มีการจัดตั้งขึ้นมา เนื่องจากขณะนี้ผู้ติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มากขึ้น ทำให้มีบุคลากรทางการแพทย์ไม่เพียงพอ จึงขอประชาสัมพันธ์คณะครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่สนใจขอรับใบสมัครทำงานบุคลากร และกรอกข้อมูลจัดส่งให้กับจังหวัดฯ ต่อไป

๓.๒.๗ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากเกิดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้ในหลายกิจกรรม เป็นผลให้การเบิกจ่ายล่าช้ากว่าปกติ ขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจังหวัดตรัง ได้มีหนังสือแจ้งให้เร่งรัดการเบิกจ่าย จึงขอความร่วมมือ ฝ่าย/แผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม เรื่องของการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน งวดที่ ๓ ให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาลัยฯ ได้รับเงินจัดสรร น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยเหตุจากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ติดต่อกัน ๒ ปี ทำให้การบริหารงานต่าง ๆ คลาดเคลื่อนไปจากแผนที่วางไว้

๓.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายเทียนชัย ไหมทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งเรื่องราชการในภาระหน้าที่รับผิดชอบ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ การรายงานผลการยื่นคำร้องเพื่อขอปฏิบัติงานซ่อมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และ ปวส. ซึ่งทำให้นักเรียน นักศึกษา จบการศึกษาเพิ่มขึ้น ๑๐๙ คน

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ นักเรียน นักศึกษา ติดต่อยื่นคำร้องขอแก้กิจกรรมฯ จำนวน ๗๔ คน โดยดำเนินการซ่อมกิจกรรมฯ ระหว่างที่ ๕-๙ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านการประเมินฯ ๗๐ คน

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอแก้กิจกรรมฯ จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา แก้กิจกรรมผ่านทางระบบไลน์ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในจังหวัดตรังมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และดำเนินการซ่อมกิจกรรมฯระหว่างวันที่ ๕ -๙ เมษายน ๒๕๖๔ ผ่านการประเมินฯ ๓๙ คน

๓.๓.๒ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้แจ้งให้หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา จัดส่งรายชื่อครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปรายงานวิทยาลัยฯ และดำเนินการจัดทำคำสั่งครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

๓.๓.๓ การแต่งตั้งครูที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการนำเสนอคำสั่งฯ และแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๔ หากแผนกวิชาใด จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขปรับปรุง ให้จัดส่งรายชื่อ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ งานครูที่ปรึกษาจะได้สรุปจัดทำ QR Code กลุ่มไลน์ เพื่อให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียน นักศึกษา ทุกคนทุกชั้นเรียนเข้ากลุ่มไลน์ พร้อมเปิดภาคเรียนในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๓.๔ การแต่งตั้ง...

๓.๓.๔ การแต่งตั้งครูปกครองประจำแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้ทุกแผนกวิชาจัดส่งรายชื่อครูปกครองของแผนกวิชา ๆ ละ ๑ ท่าน ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่องานปกครองสรุปจัดทำคำสั่ง นำเสนอให้วิทยาลัยฯ พิจารณาแต่งตั้ง และร่วมกันปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา กรณีมีปัญหาจะได้นำเข้าสู่การพิจารณาร่วมกับงานปกครองต่อไป

๓.๓.๕ การเรียกเก็บหลักฐานการชำระเงินจากนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๒, ๓ และระดับ ปวส. ๒ งานสวัสดิการพยาบาลฯ จะดำเนินการในส่วนของเงินประกันอุบัติเหตุ และเงินค่าตรวจสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา ในรอบโควตา ตรวจสอบการชำระเงินได้ แต่ในรอบปกติ เป็นการจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร ไม่มีหลักฐานการยืนยันการชำระเงินของนักเรียน นักศึกษา ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกท่าน แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา นำหลักฐานการชำระเงิน ส่งให้งานสวัสดิการพยาบาลฯ เพื่อยืนยันสิทธิ์ โดยเฉพาะในเรื่องความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๓.๓.๖ การดำเนินกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานแนะแนวฯ กำลังดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อมอบให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยฯ งานแนะแนวฯ จะแต่งตั้งคณะทำงานและประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ต่อไป สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม เนื่องจากสถานการณ์เช่นนี้ การพบเจอของครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษาใหม่ โอกาสที่จะได้พบเจอกันมีเพียงเล็กน้อย จะต้องติดต่อด้วยระบบออนไลน์ จึงขอให้งานทะเบียน จัดทำรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ลงในระบบ ศร ๐๒ ให้เรียบร้อยแล้ว และแจ้งให้งานครูที่ปรึกษานำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำ QR Code สำหรับกลุ่มเรียน ให้ครู นักเรียน นักศึกษา รับรหัส QR Code เข้าร่วมกลุ่มไลน์ เพื่อติดต่อในเรื่องต่าง ๆ สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ คงจะใช้ Google Meet เป็นหลัก ดังนั้นการแจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้แจ้งประสานผ่านครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบ จะเป็นการติดต่อสื่อสารกันได้ง่ายและรวดเร็วที่สุด พร้อมทั้งมอบหมายงานทะเบียนประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ลงในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ หรือช่องทางต่าง ๆ ให้ทุกคนได้รับทราบ

ในเรื่องของการจัดเก็บเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยฯ ไม่สามารถให้นักเรียน นักศึกษามาชำระเงินที่วิทยาลัยฯ ได้ ในทุกกรณี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องให้มีการจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร ในทุกระดับชั้น ดังนั้นในการสอบการจ่ายเงินเข้าบัญชี โดยไม่มี QR Code เป็นเรื่องที่ยาก มีความจำเป็นต้องให้นักเรียน นักศึกษา ยืนยันหลักฐานการจ่ายเงิน จึงขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา เรียกเก็บหลักฐานจากนักเรียนนักศึกษา รวบรวมจัดส่งให้งานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ตรวจสอบยืนยันให้กับนักเรียน นักศึกษา สามารถใช้สิทธิ์ของตนเองได้ต่อไป โดยเฉพาะเรื่องของค่าประกันอุบัติเหตุ จะต้องนำเงินจัดส่งให้กับบริษัทฯ ซึ่งมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

๓.๔ ฝ่ายวิชาการ

นายเจษฎา อนันตวรรณ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๓.๔.๑ แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การจัดการเรียนการสอนในช่วงของสถานการณ์ขณะนี้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำเป็นต้องเปิดภาคเรียนช้าออกไป เป็นวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพราะเวลาเรียนรวมแล้วต้องครบ ๑๘ สัปดาห์

/ขณะนี้...

ขณะนี้ฝ่ายวิชาการได้จัดทำประกาศในการเปิด-ปิด ภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของตารางการเรียนการสอน คณะกรรมการงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เร่งดำเนินการปรับปรุง เนื่องจากมีครูบรรจุใหม่ ย้าย และโอน มาปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น ๑๑ คน

ทั้งนี้ ในการกำหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียน ของวิทยาลัยฯ สถานศึกษาจะต้องทำหนังสือขออนุญาตจาก ศบค. ของจังหวัดเพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาอนุญาตให้เปิดสอน สำหรับการสอน วิทยาลัยฯ กำหนดให้สอบในรูปแบบออนไลน์ ในช่วงสัปดาห์ที่ ๑ นักเรียน นักศึกษาใหม่ อาจจะยังไม่ทราบ e-mail ของวิทยาลัยฯ คงจะเกิดปัญหาในการเข้ากลุ่มเรียน จึงต้องขอความร่วมมือจากครูผู้สอนที่จะต้องช่วย แนะนำให้กับนักเรียน นักศึกษา และแจ้งแนวปฏิบัติในการเรียนการสอนให้รับทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ กับผู้เรียนให้มากที่สุด ให้จัดทำไลน์กลุ่ม ในทุกรายวิชา

๓.๔.๒ แนวทางการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึก อาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ จัดส่ง ให้กับครูที่ปรึกษา ประสานส่งให้กับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตอบแบบสำรวจดังกล่าว ขณะนี้ได้รับการตอบกลับจากสถานประกอบการมาแล้ว จำนวน ๕๘ แห่ง

๓.๔.๓ ความเป็นผู้นำและการเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ในโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก จากงบประมาณจังหวัดตรัง จำนวน ๔ หลักสูตร โดยจังหวัดตรังกำหนดให้สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา เสนอโครงการเพื่อจัดฝึกอบรมอาชีพให้กับ ผู้ว่างงานฯ ซึ่งเป็นโครงการแก้ปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ วิทยาลัยฯ ได้เสนอโครงการต่อผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง ๔ หลักสูตร

๑) หลักสูตรงานติดตั้งระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน ด้วยเทคโนโลยี Internet of Things หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น งบประมาณที่ใช้ ๑๐๑,๔๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ โครงการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒) หลักสูตรแจ้งเตือนภัยผู้บุกรุกยามวิกาลบ้านผู้สูงอายุผ่าน Line Notify ด้วย คอมพิวเตอร์ระบบสมองกลฝังตัว หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น งบประมาณที่ใช้ ๑๐๑,๔๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓) หลักสูตรสร้างเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ด้วยโปรแกรม Wordpress หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น งบประมาณที่ใช้ ๑๐๑,๔๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔) หลักสูตรอาหารจานเดียวและขนมไทยใส่ไอเดีย หลักสูตร ๖๐ ชั่วโมง จำนวน ๒ รุ่น งบประมาณที่ใช้ ๑๐๑,๔๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ รุ่น ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๔.๔ รายงานความคืบหน้าการอบรมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลเพื่อการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ในสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19 ระหว่างวันที่ ๑๗-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษา ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้โครงการ ๑๑ Days “Think Outside the Box” สำหรับครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษา อบรมวันละ ๓ ชั่วโมง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แต่งตั้งมอบหมายให้ นางทิพย์วดี พัฒนา ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดฝึกอบรม

/๓.๔.๕ การพัฒนาทักษะ...

๓.๔.๕ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ครู นักเรียน นักศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ Training ผ่าน Application NYC English ได้มอบหมายให้หมวดวิชาภาษาอังกฤษ นางสาวพรพนา ทับเที่ยง และนางสาวอาธิญา ศิริพันธ์ เป็น Admin ของวิทยาลัยฯ และให้รายงานผลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๔.๖ แนวทางในการจัดส่งเอกสารประกอบการจัดการเรียนของครูผู้สอน เช่น โครงการสอน แผนจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน เป็นสิ่งที่ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการ โดยฝ่ายวิชาการมีแนวนโยบายที่จะออกเป็นประกาศของฝ่าย ในเรื่องของรูปแบบเพื่อให้ครูใช้เป็นแนวทาง ในการทำเพื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนของครู ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ โดยแจ้งให้ครูทุกคนทราบ และดำเนินการ ดังนี้

๑) โครงการสอน ครูทุกคนต้องจัดทำและจัดส่งเป็นลำดับแรกโดยแบ่งหน่วยการเรียนรู้ เป็นรายวิชา ฝ่ายวิชาการ จะเป็นผู้ออกแบบให้เพื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน

๒) แผนการเรียนรู้ ในรายวิชาใดที่ครูยังไม่ได้จัดทำและไม่เคยจัดส่ง หรือไม่เคยสอน ขอให้ดำเนินการจัดทำและจัดส่งแผนการเรียนรู้ สำหรับรายวิชาใดที่ได้จัดส่งแล้ว ให้จัดทำบันทึกการขอใช้แผน แต่หากหลักสูตรเปลี่ยนแปลง หรือจะปรับปรุงเพิ่มเติม ให้จัดทำบันทึกขออนุญาตพัฒนาแผนการเรียนรู้

๓) บันทึกหลังการสอน โดยการเชื่อมต่อออนไลน์ ใช้ประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานการสอน ขณะที่ท่านสอนให้แนบมาด้วย เมื่อครบ ๑๘ สัปดาห์ ครูจะสามารถปรับ มารวบรวมได้ หรือจะเสนอเป็นรายวันหรือเป็นสัปดาห์ ใช้แนบการเบิกเงินและเป็นผลงานในการอ้างอิงได้ต่อไป

๔) การวิจัยในชั้นเรียน ครู ๑ คน ให้ส่ง ๑ เรื่อง/ ๑ ภาคเรียน โดยให้นำปัญหา ที่เกิดขึ้นในขณะทำการสอน นำมาทำวิจัยในชั้นเรียน ให้ครูดำเนินการจัดทำในรูปแบบของงานวิจัย ๕

ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม ในการจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์เช่นนี้ ไม่ว่าจะเป็น องค์ความรู้ในด้านทักษะ และวิชาการ ไม่สามารถจัดได้ครบ ๑๐๐% อย่างไรก็ตามขอให้ครูได้มีความ ยืดหยุ่น ให้จัดการแบบบูรณาการจัดการเรียนการสอนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามกรอบของช่วงระยะเวลา และหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงในแต่ละสัปดาห์ ทั้งนี้ ในการฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ ขณะนี้ประชากรของประเทศไทย ได้ฉีดป้องกันยังไม่ถึงร้อยละ ๗๐ แต่อัตราการแพร่ระบาดของโรค ดังกล่าว กระจายเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เกิดเป็นคลัสเตอร์ใหญ่ มาเป็นระลอก ๆ ดังนั้นการเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ก็จะต้องดำเนินต่อไปตามช่องทาง และวิธีการ ที่สามารถจะจัดการได้ อย่างปลอดภัยต่อทุกคนที่สุดในเบื้องต้น

โดยได้กล่าวว่า วิทยาลัยฯ กำหนดให้ใช้จัดระบบการบริหารจัดการในชั้นเรียนควบคู่กัน ๒ ระบบคือ ระบบ RMS. และระบบ ศธ. ๐๒ ออนไลน์ ทั้งนี้ การใช้ระบบ RMS เป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ เป็นฐานข้อมูลใหญ่อยู่ที่วิทยาลัยฯ เพราะฉะนั้น เมื่อมีปัญหาในระบบ สามารถแก้ปัญหาได้ทั้งระบบจนกว่า เชื่อมต่อกับระบบ ศธ ๐๒ ได้

ในการดำเนินการสอนของครู การปฏิบัติงานของครูผู้สอน มีกิจกรรมในหน้าที่ คือ ก่อนสอน ขณะสอน และหลังสอน ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต่อเนื่อง ดังนั้น ร่องรอยที่แสดงให้เห็นว่า การสอนของครู ได้เตรียมการสอน คือ มีโครงการสอน มีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เป็นการวางแผน เป็นการนำสาระ ความรู้ ไปจัดการเรียนการสอนอย่างไร ให้เกิดสมรรถนะ และเนื้อหาสาระในเรื่องท่านสอนด้วยวิธีใด ซึ่งจะมี รายละเอียดอยู่ในแผนการจัดการเรียนรู้ในขณะสอน สิ่งที่ครูจะต้องทำ นอกจากการจัดการเรียนการสอน ตามแผน เช่น การสังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากแบบทดสอบ จากการวัดเชิงทักษะ มีใบงานสังเกตจาก ชิ้นงานที่นักเรียน นักศึกษาทำ เหล่านี้เป็นสิ่งที่ครูต้องทำในขณะสอน ซึ่งจะปรากฏในแผนการจัดการเรียนรู้

/หลังจากการสอน...

หลังจากการสอน ครูก็ต้องจัดทำบันทึกหลังสอน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าหลังจากการเรียนการสอน ได้รู้และเห็นถึงผลที่นักเรียนได้เรียนรู้ ตามพฤติกรรมมากน้อยเพียงใด เป็นอย่างไร สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นสามารถนำไปทำวิจัยในชั้นเรียนได้

ประธานฯ ขอความร่วมมือครูผู้สอนทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามนโยบายของวิทยาลัยฯ จัดส่งโครงการสอน แผนจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังการสอน และการวิจัยในชั้นเรียน และผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ มีครูเพียง ๑ ท่านที่ไม่ได้ดำเนินการส่งผลการเรียนให้กับนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัยฯ จะเชิญพบเพื่อพูดคุยสร้างข้อตกลงร่วมกัน ให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ขอให้ทุกท่านได้ตระหนักในภาระหน้าที่ความเป็นครู ต้องมีความรับผิดชอบในงานวิชาการ การสอนเป็นหัวใจสำคัญ ขออย่าให้ทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการให้เป็นไปตามที่ฝ่ายวิชาการกำหนดและได้มอบหมาย ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ที่จะดำเนินการตามแบบแผนของราชการต่อไป

๓.๕ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายอลงกต ไหมน้อย รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งข้อราชการต่าง ๆ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๕.๑ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การจัดทำข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ งานประกันคุณภาพ ได้รายงานผลการจัดทำประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้งานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด รายงานข้อมูลฯ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้ใช้ประกอบการจัดทำประกันคุณภาพต่อไป โดยเบื้องต้น เรื่องการจัดทำโครงการ แผนการสอน บันทึกหลังการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน มีเอกสารข้อมูลอ้างอิงครบถ้วน พร้อมทั้งจะดำเนินการ ในส่วนของข้อมูลการจัดทำประกันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เร่งดำเนินการให้ครบทุกโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ สำหรับใช้ในการประกันคุณภาพต่อไป

การประกันคุณภาพ ทั้ง ๕ ด้าน ข้อใดที่เกี่ยวข้องกับครูโดยตรง ขอให้ครูทุกท่านได้อ่านและทำความเข้าใจ ทั้ง ๕ ด้าน เช่น คุณภาพผู้เรียน ผลงานสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน ศูนย์บ่มเพาะเชิงปริมาณคุณภาพของแผนการสอน ผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น งานประกันฯ ได้ปรับแผนการส่งงานประกันคุณภาพ เนื่องจากระบบ SAR จากส่วนกลางได้ปรับปรุงรูปแบบของการรายงานผลให้ผ่านระบบออนไลน์ ใช้ข้อมูลทั้งหมดอัปโหลดขึ้นระบบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (V-e-Sar)

ทั้งนี้ ข้อมูลในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ งานประกันฯ ได้ปรับแผนการรายงานผลเป็นการรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ โดยการอัปโหลดข้อมูลทั้งหมด ซึ่งงานประกันฯ ได้รับความอนุเคราะห์จากแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานศูนย์ข้อมูลฯ จัดทำระบบการรายงานผลของวิทยาลัยฯ ขึ้นมาและสอดคล้องกับ ระบบ V-e-Sar จากส่วนกลาง ให้แต่ละงานได้รายงานผลได้สะดวกขึ้นโดยไม่ต้องจัดทำแฟ้มเพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น ขอความร่วมมือให้ผู้เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้กับงานประกันฯ เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดเข้าระบบ V-e-Sar ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๕.๒ การจัดซื้อวัสดุฝึก...

๓.๕.๒ การจัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดงบประมาณเรื่องของวัสดุฝึกไว้ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ผ่านการพิจารณาในการจัดทำแผนประจำปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ได้จัดซื้อไปแล้วก็หนึ่ง จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท ยอดการจัดสรรในแต่ละสาขางานขึ้นอยู่กับจำนวนรายวิชาที่ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด จำนวนผู้เรียน จำนวน ชั่วโมง และจำนวนครูผู้สอน ของแต่ละสาขาวิชานั้น ๆ ในภาพรวม คิดเฉลี่ยออกมา โดยงานวางแผนฯ จะแจ้งให้หัวหน้าแผนกวิชาแต่ละแผนกวิชาทราบในส่วนของคุณยืมจัดสรรค่าวัสดุฝึก สำหรับกระบวนการจัดซื้อวัสดุฝึก ใช้วิธีการเช่นเดียวกับ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ รวมถึงวัสดุสำนักงานของแต่ละแผนกวิชาด้วย โดยใช้หลักการคิดโดยนำยอดจำนวนครูของแต่ละแผนกวิชามาใช้คำนวณ ใช้กระบวนการเช่นเดียวกันกับภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ คือยึดจากครูผู้สอนแต่ละรายวิชา ขอให้หัวหน้าแผนกวิชาแจ้งให้ครูทุกท่านจัดทำ สผ. ๑ รวมเพียงจำนวน ๑ ชุด รวบรวมจัดส่งงานวางแผนงานฯ

๓.๕.๓ การดำเนินงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ

๑) การดำเนินงานจัดจำหน่ายเสื้อผ้า อุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ การดำเนินการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา รอบโควตา โดยงานส่งเสริมผลิตผลฯ ได้ดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษา มารับเครื่องแต่งกาย ภาคเช้า ระดับ ปวช. ภาคบ่าย ระดับ ปวส.

ส่วนที่ ๒ สำหรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ให้ดำเนินการจองผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้จากการตรวจสอบยอดนักเรียน นักศึกษา กับงานทะเบียน ข้อมูลที่ส่งจองชุดผ่านระบบออนไลน์ ยังไม่ตรงกัน ซึ่งจะดำเนินการต่อไป

๒) การดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วิทยาลัยฯ ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณมาให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนกวิชาใดมีความสนใจเข้าร่วมดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะฯ ให้แจ้งความประสงค์ ซึ่งจะมีกิจกรรมอบรมส่งเสริมความรู้ในเรื่องของศูนย์บ่มเพาะให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา

๓) ศูนย์บริการทดสอบวัสดุและบริการทางวิศวกรรมโยธา แนวทางการทำงานเดิม งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ร่วมกับแผนกวิชาช่างก่อสร้าง/โยธา มีการให้บริการทดสอบ และให้ความรู้วิชาการ บริการกับหน่วยงานภายนอก ที่ส่งตัวอย่างวัสดุเข้ามาทดสอบ ทั้งนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยขณะนี้แผนกวิชาได้ดำเนินการสร้างสำนักงาน ห้องศูนย์ทดสอบวัสดุ ณ แผนกช่างก่อสร้าง/โยธา มีการปรับปรุงระบบ และโครงสร้างการดำเนินงานของศูนย์ ให้เกิดประโยชน์ในการบริการมากยิ่งขึ้น โดยในอนาคตให้นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าไปศึกษา ฝึกวิชาชีพ และร่วมเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้การบริหารจัดการหมุนเวียนในรูปแบบของศูนย์บ่มเพาะ

๓.๕.๔ การดำเนินการขับเคลื่อน พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จากผลการดำเนินการ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ ที่สามารถนำสิ่งประดิษฐ์ ส่งเข้าประกวดระดับ อศจ. จำนวน ๗๒ ชิ้นงาน ดังนั้นในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ยังคงไว้รูปแบบเดิม โดยจะจัดส่งปฏิทินงานให้กับแผนกวิชา และบุคลากรทุกท่านทราบ แผนกวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน งานวิจัยฯ มีงบประมาณ พร้อมทั้งจะให้การสนับสนุนผลงาน โดยสรุปปีการศึกษา ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ ได้รับการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ เข้าร่วมแข่งขันระดับภาคจำนวน ๖ ผลงาน

/สำหรับผลงาน...

สำหรับผลงานสิ่งประดิษฐ์ในระดับ อศจ.ตรัง จำนวน ๒๒๐ ผลงาน โดยข้อมูล ได้ทำการ Up Load ลงในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ร่วมประกวดระดับ อศจ. สามารถป้อนใบประกาศจากระบบได้ด้วยตนเอง เพราะได้มีการบันทึกข้อมูลลงในระบบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๕.๕ โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School) เป็นโครงการร่วมกับบริษัท ในเครือเซ็นทรัล ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคตรัง เป็นสถานศึกษา ๑ ใน ๘ ที่ได้รับการคัดเลือก ที่ผ่านมากลุ่มเซ็นทรัล ได้ประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการดำเนินการ ทั้งหมด ๕ สาขา คือ สาขาการตลาด การโรงแรม การท่องเที่ยว อาหารและโภชนาการ และสาขาการจัดการโลจิสติกส์ ผลสรุปจากการทำแผนเมื่อช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จะร่วมกันจัดตั้งศูนย์ Hospitality center ดำเนินการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใน ๕ กลุ่มวิชา ได้รับสมรรถนะมากขึ้นกว่าเดิม เช่น กระบวนการจัดทำรายการขายออนไลน์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ประธานฯ กล่าว เพิ่มเติม โครงการ Hospitality center ที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการ ร่วมกับกลุ่มเซ็นทรัล HTC ซึ่งจะครอบคลุมในสาขาวิชางานบริการด้านโรงแรม ท่องเที่ยว อาหารและโภชนาการ การตลาด และการจัดการโลจิสติกส์ มีรายละเอียดของกิจกรรม เป็นระยะเวลา ๕ ปี เมื่อครบระยะเวลา กิจกรรมทั้งหลายจะต้องยั่งยืน สิ่งในกลุ่มเซ็นทรัลเป็นห่วง คือการดำเนินการเมื่อมีการพัฒนานักเรียน ขอให้วิทยาลัยฯ พัฒนาครูควบคู่ไปด้วย จึงขอฝากให้ครูทั้ง ๕ แผนกวิชา ที่เข้าร่วมโครงการ (Partnership School) ดำเนินการอย่างเข้มแข็งให้มีผลเป็นที่ประจักษ์ สำหรับงานวิจัยฯ วิทยาลัยฯ จะดำเนินการทำงานวิจัย แนวของการอนุรักษ์พลังงานและการรักษาสสิ่งแวดล้อม โครงการเรือหัวโทงโดยใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ทีมวิจัยพลังงาน จากที่ปรึกษาของ สต. ๒ ร่วมกับกรมเจ้าท่าจังหวัดตรัง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้มีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางดำเนินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การเบิกจ่ายค่าสอนของกลุ่มผู้เรียนมาจากโรงเรียนวัดตันตยาภิรม ขณะนี้วิทยาลัยฯ ยังไม่ได้รับเงินจัดสรรเงินจากสำนักงานเทศบาลนครตรัง โดยวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดยอดค่าใช้จ่าย เสนอไปยังโรงเรียนวัดตันตยาภิรม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ชุดเบิกค่าสอนอยู่ที่งานการเงิน หากได้รับเงินจัดสรรเงิน วิทยาลัยฯ ดำเนินการจ่ายให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไป เนื่องจากในเงื่อนไขกติกาการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบังคับ คือ การใช้งบประมาณร่วมกันถ้าสถานศึกษามิงบประมาณเป็นทุนเดิม ขอให้ใช้เงินเดิมของสถานศึกษาก่อน หลังจากนั้นให้ดำเนินการเบิกในส่วน of เทศบาลฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น.

มีขอรณ
(นางปิยวรรณ บันทอง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางรัชชยา จิตต์เจตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม